

## FORMULAIRE DE PLAINTÉ À L'OMBUDSMAN

Ce formulaire de plainte vise à vous aider à fournir des renseignements au sujet de votre plainte administrative à l'Ombudsman du Manitoba. Vos réponses aideront à l'étude de l'affaire en vertu de la *Loi sur l'Ombudsman*. Envoyer le formulaire complété à l'Ombudsman du Manitoba.

Ombudsman du Manitoba  
500, avenue Portage, bureau 750  
Winnipeg (Manitoba) R3C 3X1

Téléphone : 204-982-9130  
sans frais 1-800-665-0531  
Télécopieur : 204-942-7803  
Site Web : [www.ombudsman.mb.ca](http://www.ombudsman.mb.ca)

### VOS RENSEIGNEMENTS

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone (jour) : \_\_\_\_\_ Autre numéro : \_\_\_\_\_

Est-ce qu'un message peut être laissé à votre numéro de téléphone de jour ?  Oui  Non

Représentez-vous quelqu'un d'autre dans cette plainte ?  Oui  Non

Si oui, veuillez donner les coordonnées de la personne que vous représentez.

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

**Veuillez remplir le formulaire au dos de cette page.**

**Envoyez le formulaire complété à :**

**Ombudsman du Manitoba  
500, avenue Portage, bureau 750  
Winnipeg (Manitoba) R3C 3X1**

**Télécopieur : 204-942-7803**

## **FORMULAIRE DE PLAINTE À L'OMBUDSMAN**

(Si vous avez besoin de plus d'espace pour vos réponses, veuillez joindre une lettre expliquant votre plainte.)

- 1. Quelle est votre plainte ?**
  
- 2. Pourquoi croyez-vous avoir été traité injustement ?**
  
- 3. Sur quoi repose votre plainte, et quand cela s'est-il produit ? (Précisez le ministère provincial impliqué, ou l'agence ou la municipalité visée par la plainte.)**
  
- 4. Avec qui avez-vous traité au sujet de ce problème ? (Dresser la liste des noms, des numéros de téléphone, des adresses, et de la dernière fois que vous avez eu contact avec eux.) Expliquez les mesures que vous avez prises pour résoudre ce problème.**
  
- 5. Avez-vous interjeté appel ou demandé une révision ? Si oui, à quand remonte le dernier appel ou la dernière révision, et quel en a été le résultat ?**
  
- 6. Avez-vous reçu quoi que ce soit par écrit ? (Si vous le pouvez, veuillez en joindre des copies.)**
  
- 7. De quelle façon ce problème peut-il être résolu ?**
  
- 8. Est-ce que l'affaire est de nature urgente ? Veuillez expliquer pourquoi.**

**Votre signature :**

**Date :**